

ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de 15.04.2015 (proba scrisă), concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad:

➤ **Serviciul Administrație Publică Locală:**

- o funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul fundamental de ierarhizare – **științe sociale**, ramura de **știință** – **științe juridice**, domeniul de licență – **drept**, specializarea - **drept**;
- vechime în specialitate: minim 1 an;

- o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

➤ **Biroul Relații Externe, Protocol, Marketing, Turism:**

- două funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

➤ **Serviciul Resurse Umane:**

- o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **01.04.2015**.

Concursul constă în:

- selecția dosarelor de înscriere se face până la data de **08.04.2015**;
- proba scrisă – programată în data de **15.04.2015, ora 10.00**;
- interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 281850 (int. 162, 462) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
SECRETAR
Serviciul Administrație Publică Locală
Nr. ad.10.230 din 18.02.2015

DE ACORD
PRIMAR
Gheorghe FALCĂ



BIBLIOGRAFIE

propusă pentru ocuparea prin concurs a posturilor vacante de consilier juridic clasa I,
gradul profesional asistent și consilier clasa I, gradul profesional debutant
din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală

1. Constituția României, republicată în Monitorul Oficial nr. 767 din 31 octombrie 2003;
2. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată în Monitorul Oficial nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial nr. 365 din 29 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial nr. 525 din 02 august 2007;
5. Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 90 din 02 februarie 2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 673/2002, publicată în Monitorul Oficial nr. 953 din 24 decembrie 2002;
6. Legea nr. 393/2004, privind statutul aleșilor locali, publicată în Monitorul Oficial nr. 912 din 7 octombrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în Monitorul oficial nr. 260 din 21 aprilie 2010, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 35/2008 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului și pentru modificarea și completarea Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, a Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul oficial nr. 196 din 13 martie 2008.

SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L. Stepanescu'.

ȘEF SERVICIU
Monica CZIBRIK

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Czibrik'.

Notă: Pentru actele normative invocate se solicită cunoașterea inclusiv a modificărilor publicate în Monitorul Oficial până la data publicării concursului.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, în cadrul Serviciului Resurse Umane

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MO nr. 365 din 29 mai 2007;

2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MO nr. 525 din 2 august 2007;

3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MO nr. 72/2003;

4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MO nr. 123 din 20 februarie 2007;

5. Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, publicată MO nr. 341/2004;

6. Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu modificările și completările ulterioare, publicată MO nr. 621/2010;

7. Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, publicată MO nr. 1214/2004;

PRIMĂRIA ROMÂNIA
GHEORGHE FALCĂ
PRIMĂRIA
Municipiul Arad - Municipiul Arad



Serviciul Resurse Umane
Întocmit: Adriana Sobaru-șef serviciu



Nr. ad. 10231/19.02.2015

**BIBLIOGRAFIA PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR VACANTE DE
CONSILIER CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT
DIN CADRUL BIROULUI RELATII EXTERNE, PROTOCOL,
MARKETING, TURISM**

1. Legea nr.215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificări și completări ulterioare (publicata in Monitorul Oficial nr. 204 din 23 aprilie 2001)
2. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (publicată in Monitorul Oficial al României nr. 145 din 31.01.2013, Partea I)
3. Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificări și completări ulterioare (publicată în Monitorul Oficial nr. 251 din 22 martie 2004)
4. Legea Nr. 7/2004 privind Codul de conduita a funcționarilor publici, republicata
5. Legea nr. 590/2003 privind tratatele cu modificările și completările ulterioare (publicata in Monitorul Oficial nr. 23 din 12 ianuarie 2011 Partea I)



Primar

Gheorghe Falcă

Întocmit
Șef birou
Burcă Ciprian